



คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

กระทรวง: มหาดไทย

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ: คู่มือการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
: มหาดไทย
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ: การรับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ): พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๕ วัน
- ข้อมูลสถิติ:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) -
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) -
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) -

ส่วนของคู่มือประชาชน

- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น): คู่มือการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙
ทวิ
- ช่องทางการให้บริการ:
 - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
สถานที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๘๘ ๒๒๕๙ - ๖๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร : ๐ ๓๔๘๘ ๒๒๕๘
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
เวลาเปิดรับคำขอ: เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและในการพิจารณาอนุญาต ในการยื่นคำขอ (ถ้ามี):

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นใด โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม มาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้ง ได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน ๑๒๐ วันนับ แต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจพบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	รับแจ้ง เก็บค่าธรรมเนียม และออกใบรับแจ้ง	๑	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการแจ้ง	๒	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการ เเดินอากาศ เขตปลอดภัยทาง ทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรร ที่ดิน ฯ	๗	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	
๔	การพิจารณา อนุญาต	ตรวจพิจารณาแบบแปลน	๓๐	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	
๕	การแจ้งผลการ พิจารณา	มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๕	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน		-	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล		-	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด กรอกข้อความให้ครบถ้วน		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร
๒	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส. หรือ สคขนาดเท่า ๑. ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน		-	๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร
๓	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร
๔	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขอ (อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๕	สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนของผู้มี อำนาจลงนามแทนนิติ บุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน กรณีนิติ) (บุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน		-	๑	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้ง ก่อสร้างอาคาร
๖	หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมี) ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ (สถาปัตยกรรมควบคุม		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้ง ก่อสร้างอาคาร
๗	หนังสือรับรองของวิศวกร ผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมี) ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม(๑	-	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ
๘	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบ แปลน		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ
๙	รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลข ทะเบียนของวิศวกร ผู้ออกแบบ		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ
๑๐	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ควบคุมงาน กรณีที่เป็น) (๔ .แบบ น) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	(วิศวกรรมควบคุม					
๑๑	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานกรณีที่ เป็น) (๔ .แบบ น) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ (สถาปัตยกรรมควบคุม		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ

๑๖. คำธรรมเนียม:

รายละเอียดคำธรรมเนียม: เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน:

- ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
- ๒) นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม :

หนังสือแจ้งความประสงค์จะเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๙ ทวิ



หนังสือแจ้งความประสงค์จะเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๙ พ.วิ

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการเคลื่อนย้ายอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการเคลื่อนย้ายอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ไปในเขตท้องที่ควบคุมอาคารของ.....

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี

- (๑).....เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- (๒).....เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- (๓).....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง
- (๔).....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง

ตามสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองของบุคคลดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน โดยจะเริ่มต้นเคลื่อนย้ายอาคาร เมื่อ.....และ
จะแล้วเสร็จเมื่อ.....

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการเคลื่อนย้ายอาคาร จำนวน ๑๐.๐๐ บาท (สิบบาท
ถ้วน)

ข้อ ๖ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด
ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ฯ จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (๒) รายการคำนวณโครงสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.
๒๕๒๘) ฯ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (๓) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงานตามมาตรา

๓๙

ทวี (๑) (จ) จำนวน.....ฉบับ

- (๔) สำเนาใบอนุญาตของผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงานซึ่งรับรอง
สำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
ผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- (๗) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูก
ต้องแล้ว (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของ
ตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) จำนวน.....ฉบับ
- (๙) สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่.....ที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารขนาด

เท่า

ต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ชุด

(๑๐) สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่.....ที่จะใช้เป็นที่ดินที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้า-
ออกของรถ ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ชุด

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินตาม (๙) และหรือ (๑๐) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา
ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินทุกคน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มี
อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรองออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน
ฉบับ (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

[] (๑๒) หนังสือยืนยันที่จะทำการรื้อถอนอาคารเดิม หรือสำเนาคำขออนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคาร สำเนาใบอนุญาตหรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคารเดิม (กรณีมีอาคารเดิมจะต้องรื้อถอนอยู่ในบริเวณที่จะเคลื่อนย้ายอาคาร)

[] (๑๓) หลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะทำการเคลื่อนย้าย ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....ฉบับ (ถ้ามี)

[] (๑๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] หน้าข้อความที่ต้องการ